



# Checkliste: Shop-Relaunch

Der Step-by-Step Leitfaden  
für erfolgreiche Migrations-Projekte

## 01 Zielsetzung: Was soll mit dem Onlineshop erreicht werden?

### Strategische Ziele

Welche Rolle spielt der Onlineshop in der Gesamtstrategie des Unternehmens?  
Welche strategischen Ziele wurden/werden gesetzt - kurzfristig, mittelfristig und langfristig?  
Gibt es Besonderheiten in Bezug zum Wettbewerb?  
Wer ist die Zielgruppe?

### Technische Ziele

Welche Systeme sollen miteinander kommunizieren?  
Wie hoch ist der gewünschte Automatisierungsgrad?  
Welche individuellen Prozesse müssen abgebildet werden?  
Welche Endgeräte nutzt die Zielgruppe vorwiegend?

### Fachliche Ziele

Gibt es besondere fachliche Ziele?  
Z.B. Abbildung bestimmter Produktgruppen, Einbindung des Außendienstes/Kundenservice/ Call Centers, Digitalisierung von Workflows/ Prozessen  
Gibt es Komfortfunktionen, die zukünftig angeboten werden sollen?

### Wirtschaftliche Ziele

Welche wirtschaftlichen Ziele werden mit dem Shop verfolgt?  
(z.B. Umsatzgröße, Bestellvolumen, Markteintritt)

## 02 Ausgangslage

### Aktuelle Situation

Wie ist die heutige Situation im Bereich E-Commerce im Unternehmen?  
Wer ist für E-Commerce verantwortlich?

### Datengrundlage

Wie ist die Datengrundlage?  
Wie sind die Produktdaten aufbereitet?

### Vorhandene Ressourcen

Welche internen Ressourcen (Manpower) stehen zur Verfügung?

### Budget und Zeitrahmen

Wie ist der Zeitrahmen?  
Wann soll der Shop live gehen?

## Beteiligte Organisationen, Stakeholder und externe Partner

- Welche Organisationen stehen hinter dem Projekt?
- Wer sind die Stakeholder?
- Welche Erwartungen haben die einzelnen Stakeholder an den Shop?
- Gibt es externe beteiligte Dienstleister oder Berater (SEO-Agentur, Design, Fullfilment)?
- Welche Endgeräte nutzt die Zielgruppe vorwiegend?

## Mengengerüst

- Zahlen, die Anhaltspunkte für die Dimensionierung des Projektes geben z.B. Onlineumsatz, Anzahl Bestellungen, Anzahl Artikel, Artikel pro Warenkorb

## 03 Auswahl des Shopsystems

Welches System kann die Anforderungen und Zukunftspläne abdecken?

- Cloud
- Open-Source
- On-Premise

## 04 Klare Verantwortlichkeiten und Ziele definieren

Wie sind Verantwortlichkeiten und Informationsketten unter den Projektteilnehmern geregelt?

- Pflichtenheft erstellen
- Wer ist der operative Ansprechpartner im Unternehmen?

- Wer sind die operativen Ansprechpartner bei den Projekt-Partnern?
- Übergeordneten Zeit- und Projektplan erstellen
- Alle Projektteilnehmer möglichst früh zusammenbringen

## 05 Change-Request-Verfahren

Wie ist der Umgang mit Änderungen geregelt?

- Wer darf Änderungen anweisen und welche Regelungen gelten dabei?
- Welche Rollen spielen dabei die Projektorgane?

## 06 Leistungsübergabe und -abnahme

Welche speziellen Anforderungen gibt es an die Leistungsübergabe und die Funktionsprüfung?

- Welche Abnahmefristen gibt es?
- Wer nimmt ab?
- Welche Abnahmekriterien gibt es – welche Rolle spielt das Lastenheft dabei?

Notizen:

---

---

---

---

---

---

---

Interesse an einer kostenlosen Shopanalyse?  
Schicken Sie diese Checkliste an uns und wir gehen mit Ihnen  
gemeinsam Ihre Bedürfnisse durch.

*[Hier zur Shopanalyse anmelden](#)*